



Chaque parent et élève est amené à créer un compte EduConnect unique qui authentifie les personnes concernées tout au long de la scolarité de l'élève, et ce quels que soient les établissements ou les académies de rattachement (par exemple compte unique pour chaque parent même si les enfants se trouvent dans plusieurs académies).

Ce compte permet d'accéder aux services numériques des établissements scolaires (consultation des livrets scolaires, ENT - Lycée connecté au lycée François Magendie...) et de réaliser des démarches en ligne liées à la scolarité (demandes de bourses, mise à jour des fiches de renseignements, paiement des factures, orientation et affectation, téléinscription, etc.).

Élèves :

Les codes EduConnect sont donnés par l'établissement. Après la première connexion et le changement du mot de passe, chaque élève est gestionnaire et responsable de son compte (mot de passe perdu...).

Parents :

Ils créent eux-mêmes leur compte. Deux méthodes existent pour créer et activer un compte EduConnect (voir ci-dessous). Chaque parent est gestionnaire et responsable de son compte (mot de passe perdu...).

En aucun cas la gestion des comptes EduConnect ne revient au lycée.

Deux liens pour vous aider :

Délégation académique pour le numérique éducatif (DANE) : <https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/>

Education nationale : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>

Méthode 1 :**Via la saisie de son numéro de téléphone portable.**

<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/via-son-numero-de-telephone-portable/>

Prérequis :

Avoir fourni à l'établissement un numéro de téléphone portable (vous utiliserez ici le même).

1a / Aller sur : <https://lyceeconnecte.fr/> (puis étape 2)
ou

1b / Aller sur : <https://teleservices.education.gouv.fr/> (puis étape 4)

2 / Cliquer sur « Se connecter ».

3 / Choisir le mode de connexion « Elèves et parents - EduConnect ».

4 / Cliquer sur le bouton « Je n'ai pas de compte ».

5 / Cliquer sur « Activer mon compte ».

6 / Saisir votre nom, prénom et votre numéro de téléphone portable que vous avez communiqué dans la fiche renseignement de début d'année scolaire de vos enfants.

7 / Cliquer sur « Recevoir mon code SMS ».

S'il n'est pas possible de poursuivre l'auto-inscription par SMS, vérifiez les données saisies ou contactez le lycée afin de modifier vos informations personnelles.

Si vous avez déjà effectué votre parcours d'inscription un message d'erreur précise qu'un compte EduConnect est déjà créé à partir de ces données.

8 / Saisir le code de validation reçu par SMS.

Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone.

9 / La liste de vos enfants s'affiche. Saisir au besoin l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement. Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

10 / Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. Veillez à noter cet identifiant. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification (notamment à Lycée connecté). Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte. Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé.

Méthode 2 :**Via FranceConnect.**

<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/france-connect/>

Prérequis :

- Avoir un compte FranceConnect.
- Avoir fourni à l'établissement un numéro de téléphone portable (vous utiliserez ici le même).

1a / Aller sur : <https://lyceeconnecte.fr/> (puis étape 2)
ou

1b / Aller sur : <https://teleservices.education.gouv.fr/> (puis étape 4)

2 / Cliquer sur « Se connecter ».

3 / Choisir le mode de connexion « Elèves et parents - EduConnect ».

4 / Cliquer sur le bouton « S'identifier avec FranceConnect ».

5 / Une fois sur l'écran FranceConnect, choisir votre service d'authentification parmi ceux proposés (impots.gouv.fr, amelie.fr...). Exemple : impots.gouv.fr

6 / Saisir les identifiants du service public choisi. Exemple avec impots.gouv.fr : saisir le numéro fiscal à 13 chiffres.

7 / Une fois identifié, cliquez sur « Continuer sur EduConnect ».

8 / Une fois identifié via FranceConnect, vous devez saisir votre numéro de téléphone portable fourni dans la fiche de renseignement lors de la rentrée scolaire de vos enfants. Si vous obtenez un message d'erreur, vérifier la saisie de votre numéro ou contactez votre établissement scolaire afin de modifier vos informations personnelles.

9 / Saisissez le code de validation reçu par SMS. Ce code est valable pendant une durée de 30min. Passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure de saisie de numéro de téléphone afin de recevoir un nouveau code.

10 / La liste de vos enfants s'affiche. Au besoin, saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

11 / Notez votre identifiant EduConnect et créer un mot de passe pour votre nouveau compte.

Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé.